

慶弔見舞金・補助金の申請方法について

オーナー福祉会では、慶弔見舞金 A や補助金の申請方法として、申請書による申請とベネフィット・ステーションからの電子申請の二種類の方法で申請することができます。
※電子申請には一部申請できないものがあります。

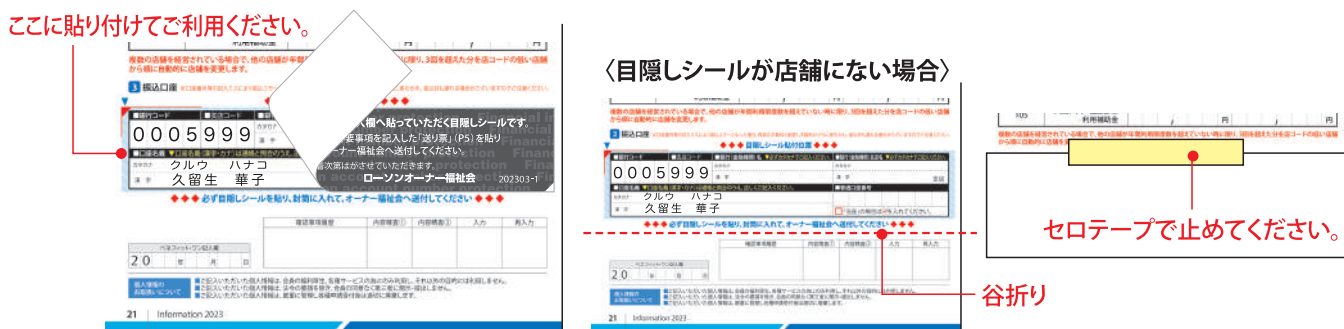
1. 申請書による各種申請方法

1 申請書は下記の方法で入手して、必要事項をすべて記入・押印してください。

- ①当ガイドブックに掲載の申請書をコピーして使用する。
- ②ストアコンピュータより印刷して使用する。(印刷方法はP176をご参考ください。)
- ③オーナー福祉会ホームページに掲載の申請書をダウンロードして使用する。
- ④ローソククルー福利厚生情報サイトより申請書をダウンロードして使用する。

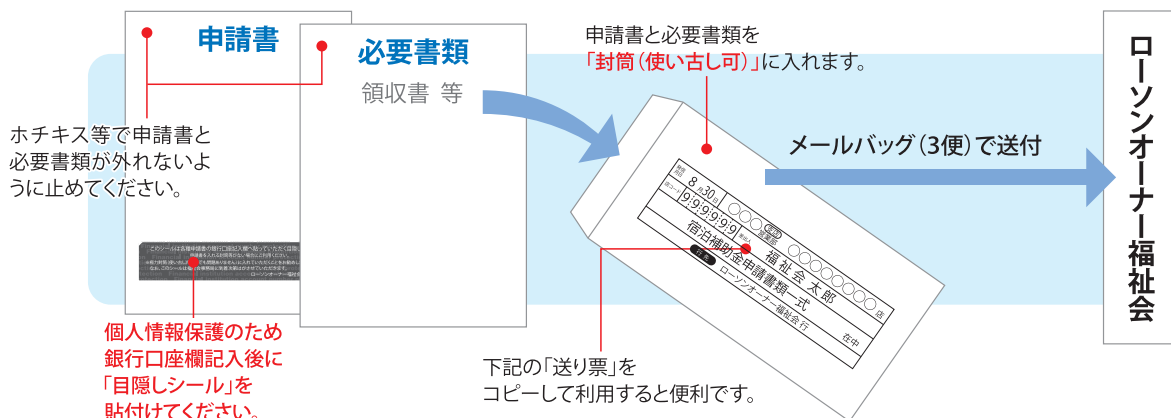
2 申請書の口座欄には「目隠しシール」を貼り付け、第三者に見られないようにしてください。

目隠しシールが店舗にない場合は、申請書の口座欄を半分に折って、セロテープで止めてください。
なお、目隠しシールが少なくなりましたら、オーナー福祉会までご連絡をお願いします。



3 各申請に必要な証明書や領収書のコピーなどの必要書類は、申請書にホチキス等で止め、外れないようにしてください。(糊付けはしないでください。)

4 申請書は、必ず封筒に入れ、下記の「送り票」を封筒の宛名欄に貼って、メールバックに入れてください。



キトリ線

発信 月日	月	日	支店 営業部	店
店コード			差出人	
				在中
行先		ローソンオーナー福祉会 行		

※郵送・宅配等には使えませんのでご注意ください。